

**PROGETTO 'NEXT GENERATION UPP'
– TRIBUNALE DI IMPERIA –**

QUESTIONARIO DI AGGIORNAMENTO

Soggetto intervistato:

Addetto UPP – Dibattimento presso il Tribunale di Imperia

DESTINATARI	Addetti UPP
-------------	-------------

- In quale data ha preso servizio quale addetto all'Ufficio per il processo? *"Il 21 febbraio 22"*.

Mansioni e organizzazione del lavoro

- Quali attività, tra quelle di seguito elencate, sono svolte dall'addetto UPP?
 - Ricerca dottrinale e giurisprudenziale? *"No"*.
 - Elaborazione di proposte di decisione da sottoporre al giudice assegnatario? *"No"*
 - Costituzione/aggiornamento dell'archivio di provvedimenti decisori del 'giudice assegnatario' o della sezione? *"No"*.
 - Redazione di bozze di provvedimenti? *"Predispongo Decreti di liquidazione del gratuito patrocinio per quasi tutti i Giudici del dibattimento, anche per il Collegio"*. Se sì, l'addetto UPP si avvale di modelli di atti del magistrato assegnatario? *"Solo con riguardo a quei Giudici che li hanno predisposti"*.
 - Intestazione delle sentenze? *"Sì"*.
 - Redazione di ordinanze dibattimentali (ad es. in materia probatoria)? *"Prima della Riforma Cartabia, sì"*.
 - Redazione di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti o altri provvedimenti "semplificati"? *"No"*.
 - Redazione di decreti/ordinanze di archiviazione, o del decreto che dispone il giudizio? *"No"*.
 - Redazione di decreti penali di condanna? *"No"*.
 - Redazione di provvedimenti pronunciati ex artt. 666 ss. c.p.p.? *"No"*.
 - Altro?
 - Studio e cura del fascicolo processuale? *"No"*.
 - Verifica della regolarità delle notificazioni e delle comunicazioni? *"Sì, per il Collegio"*.
 - Calcolo dei termini di prescrizione e individuazione dei processi da trattare con priorità? *"Talvolta sì"*.
 - Raccordo con le cancellerie? *"Sì"*.

- Partecipazione all'udienza? "Sì". Quali tipologie di udienza (udienze dibattimentali: "Sì"; udienza preliminare "No"; udienza in camera di consiglio ex art. 409 c.p.p. "Sì"; udienza di convalida di misura precautelare: "No"; udienza di riesame o appello cautelare: *"Ci occupiamo solo del riesame cautelare reale"*)?
 - Verbalizzazione dell'udienza? "Sì".
 - Adempimenti relativi ai depositi telematici? *"Sì, mi occupo del SLAMM"*.
 - Svolgimento dei compiti inerenti alla trasmissione dei fascicoli al giudice d'appello? "No".
 - Altro?
-
- L'addetto UPP provvede alla redazione della "scheda del processo" o della scheda ex art. 165-bis disp. att. c.p.p.? "No".
 - L'addetto UPP partecipa alla camera di consiglio? *"Qualche volta"*.
 - L'addetto UPP svolge mansioni di cancelleria? Quanti giorni ogni settimana l'addetto è assegnato alla cancelleria? *"Mi occupo di tutta la parte relativa alla liquidazione. Per tale ragione ho contezza di tutti gli atti del fascicolo. Le mie mansioni costituiscono un po' un ibrido. Deposito sentenze, con calcolo termini di irrevocabilità. Curo il Collegio del giovedì, verbalizzando l'udienza. Per qualche Giudice predispongo i decreti di ammissione al Gratuito patrocinio"*.
 - È prevista la redazione di report sull'attività svolta dall'addetto UPP? *"In precedenza sì, ora non più"*.
 - Sono previste e operanti banche dati giurisprudenziali dell'Ufficio o della Sezione? *"No. A seguito della Riforma Cartabia abbiamo solo raggruppato i provvedimenti ex art. 420 quater c.p.p., ma si tratta di una suddivisione meramente interna"*.
-
- a) L'addetto UPP provvede alla loro costituzione e/o implementazione? "No".
 - b) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell'addetto UPP è previsto nell'attività di implementazione delle stesse?
-
- E' prevista attività di massimazione delle sentenze? "No".
 - a) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell'addetto UPP è previsto nell'attività di massimazione?
 - b) Chi si occupa dell'attività di anonimizzazione dei dati delle sentenze? *"Nessuno"*.

Rapporto con il magistrato affidatario

- Secondo quali modalità si realizzano l'organizzazione e la verifica del lavoro ad opera del magistrato affidatario? *"Predispongo i decreti di ammissione al gratuito patrocinio e di liquidazione, li trasmetto"*

al Giudice con la relativa documentazione e ritornano a me quando il Giudice indica l'importo da liquidare e appone la firma per poi depositare il decreto”.

Formazione

- Sono state programmate o attuate, negli ultimi mesi, nuove iniziative di formazione a cura dell'Ufficio o della Scuola Superiore della Magistratura? Se sì, su quali temi? *“Sì. Credo se ne sia occupata l'Alta Scuola di Formazione di Genova. Negli ultimi mesi sono stati tenuti alcuni corsi su come scaricare correttamente i provvedimenti relativi alle misure cautelari personali e reali, sul SICP. I corsi di aggiornamento, quindi, sono stati orientati prevalentemente sull'attività di Cancelleria. La SSM ci permette di iscriverci insieme ai giudici sul sito per prendere parte ai corsi che si tengono sia in presenza, che a distanza”.*
- Quali sono le tematiche su cui, a Suo parere, la formazione ricevuta risulta meno soddisfacente? *“Sulla Riforma Cartabia. No è stata ben esplicata soprattutto in relazione alle attività che devo svolgere”.*
- Riterrebbe utile e possibile che l'Università possa occuparsi di parte dell'attività di formazione dell'addetto UPP? *“Sì”. In caso di riscontro positivo, su quali temi, secondo Lei, l'Università potrebbe fornire supporto nell'ambito dell'attività di formazione? “Sul Diritto penale, sulla Procedura penale. L'Università dovrebbe far toccare con mano agli studenti maggiormente l'ambito pratico e rafforzare maggiormente la spiegazione di quelle tematiche che l'addetto va ad affrontare da un punto di vista pratico, per esempio la questione delle notifiche. Occorrerebbe l'organizzazione di un corso sulla Riforma Cartabia. Sarebbe utile anche la diffusione di slides”.*

Risorse informatiche

- Vi è stata qualche modifica nelle risorse informatiche in uso agli addetti UPP? *“No”. È stato consentito l'accesso degli addetti UPP alla PEC dell'Ufficio? “Al Dibattimento, l'accesso alla pec è stato consentito, ma non con proprie credenziali. E' paradossale. Puoi associare solo 10 slot e 10 utenti. Al Dibattimento siamo circa 14 e non ci sono più pec disponibili. Al GIP sono meno e tutti possono accedere con le proprie credenziali”.*

Bilancio sull'attività dell'UPP

- Come valuta nel complesso, alla luce anche dell'andamento degli ultimi mesi, la Sua esperienza di addetto all'UPP? *“Positivamente”.*
- Dopo circa un anno dall'inserimento dei nuovi addetti UPP, quali sono, secondo Lei, i punti di forza e di debolezza dell'Ufficio del Processo? *“Tra i punti di forza vi è quello di trovare un ambiente accogliente, persone disponibili da cui imparare, nonché l'aver trovato la maggior parte dei giudici molto disponibili. Tra i punti di debolezza vi rientra quello di aver lasciato poco spazio alla formazione e la carenza del personale, che non ha reso possibile un inserimento più graduale della nostra figura. La formazione spesso avviene a cascata (capita spesso che solo alcuni funzionari o cancellieri vadano ai corsi di formazione e che, poi, riferiscano quanto appreso. Sarebbe più utile una formazione diretta)”.*